

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 г. Томска.

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет - постоянно действующий орган управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 45 г. Томска (далее Учреждение) по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), педагогические работники.
- 1.2. Педсовет образуют педагогические работники Учреждения, занятые образовательной деятельностью.
- 1.3. Каждый педагог, работающий в Учреждении с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.

2. Задачи педагогического совета.

- 2.1. Демократизировать систему управления.
- 2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать Программы, проекты и планы развития Учреждения (как краткосрочные, так и долгосрочные).
- 2.3. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения.
- 2.4. Изучать и обобщать опыт работы педагогического коллектива по определённому направлению.
- 2.5. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.
- 2.6. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей деятельности учреждения.
- 2.7. Анализировать деятельность всех педагогических работников.
- 2.8. Заслушивать годовые отчёты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.9. Принимать организационные решения.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке заведующим Учреждения.
- 3.2. Педагогический совет собирается по инициативе заведующего по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 от его состава.
- 3.3. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало большинство от числа присутствующих.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей;
- организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения;
- при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Учреждения.
- осуществляет выдвижение Учреждения, педагогических работников Учреждения для участия в конкурсах, на соискание стипендий, грантов и т.д.
- содействует созданию и деятельности органов самоуправления Учреждения, общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

3.7. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ № 45.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения.